

POLITYKA PRYWATNOŚCI DANYCH OSOBOWYCH

<https://centrumdobrejrelacji.pl/>

§1 Administrator danych

Właścicielem Serwisu i Administratorem danych osobowych podawanych przez Użytkowników podczas korzystania z Serwisu dostępnego pod adresem <https://centrumdobrejrelacji.pl/> jest **Centrum Dobrej Relacji Sp. z o. o.**, NIP: 5842829397, REGON: 524173232, KRS: 0001013202., z siedzibą przy ul. Kazimierza Tetmajera 3, 80-313 Gdańsk.

W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się pod adresem e-mail: rejestracja@centrumdobrejrelacji.pl.

Przetwarzanie danych osobowych odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym:

- Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (RODO),
- Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
- Ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

§2 Definicje

W niniejszej Polityce Prywatności stosuje się następujące definicje:

- **Serwis** – serwis internetowy dostępny pod adresem <https://centrumdobrejrelacji.pl/>, za pośrednictwem którego Użytkownik może:
 - przeglądać treści,
 - kontaktować się z Administratorem danych (formularz kontaktowy),
 - zamawiać informacje handlowe i marketingowe (newsletter),
 - umawiać się na konsultacje lub wizyty (zapisy online).
- **Administrator danych osobowych** – podmiot decydujący o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych.
- **Użytkownik** – osoba fizyczna korzystająca z usług dostępnych w Serwisie.
- **Dane osobowe** – wszelkie informacje pozwalające na zidentyfikowanie osoby fizycznej, w tym dane identyfikacyjne, adresowe i kontaktowe.
- **Osoba, której dane dotyczą / Klient / Pacjent** – osoba fizyczna, której dane są przetwarzane przez Administratora w związku z korzystaniem z Serwisu oraz usług świadczonych w ramach jego działalności.

§3 Cele przetwarzania danych

Administrator danych osobowych przetwarza dane osobowe w następujących celach:

1. **Odpowiedzi na zapytania** – w celu udzielenia odpowiedzi na pytania przesłane za pośrednictwem formularza kontaktowego lub dostępnych danych teleadresowych, np. dotyczące oferowanych usług czy dostępności terminów, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.
2. **Rezerwacja i zarządzanie wizytami** – w celu umówienia wizyty, rezerwacji terminu, a także jego odwołania, przełożenia lub potwierdzenia, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.
3. **Realizacja umowy** – w celu zawarcia i wykonania umowy o świadczenie usług, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.
4. **Świadczenie usług wymagających przetwarzania danych wrażliwych** - w przypadku podmiotów leczniczych, jeżeli usługi wymagają przetwarzania danych o stanie zdrowia pacjenta, a przetwarzanie jest niezbędne do świadczenia usług zdrowotnych, w tym prowadzenia dokumentacji medycznej pacjenta (art. 9 ust. 2 lit. h) RODO).
5. **Rejestracja konta w Serwisie** – w celu utworzenia i zarządzania kontem użytkownika, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.
6. **Dokumentowanie wykonanych usług** – w tym wystawianie faktur i rachunków, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
7. **Marketing własnych usług i produktów** – w celu prowadzenia tradycyjnych działań marketingowych, na podstawie uzasadnionego interesu administratora danych (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).
8. **Newsletter i informacje handlowe** – w celu wysyłania informacji marketingowych na adres e-mail podany przez użytkownika podczas zapisu na newsletter, na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO).
9. **Dochowanie i egzekwowanie praw** – w celu dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, na podstawie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).

§4 Obowiązek lub dobrowolność podania danych

1. Podanie danych osobowych jest **niezbędne** w celu:
 - umówienia wizyty,
 - udzielenia odpowiedzi na zapytanie,
 - realizacji usługi.

Brak podania wymaganych danych uniemożliwi wykonanie powyższych czynności.

2. Podanie dodatkowych danych osobowych, które nie są wymagane do realizacji usługi, jest **dobrowolne**.

3. **W przypadku pacjentów** – podanie danych osobowych jest konieczne do świadczenia usług zdrowotnych oraz prowadzenia dokumentacji medycznej. Administrator danych, działając jako podmiot leczniczy, jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z przepisami prawa, w tym **ustawą z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta**.

§5 Sposoby pozyskiwania danych

Dane osobowe Użytkownika są zbierane **bezpośrednio od osoby, której dotyczą**, za pośrednictwem następujących kanałów:

- **Formularz kontaktowy** – podczas składania zapytania na stronie internetowej lub poprzez bezpośredni kontakt z administratorem danych (telefonicznie, mailowo lub osobiście w miejscu prowadzenia działalności).
- **Formularz zapisu na newsletter** – w celu otrzymywania informacji handlowych i marketingowych.
- **Formularz zapisu na konsultację online** – w celu rezerwacji terminu spotkania.
- **Rejestracja konta w Serwisie** – w celu uzyskania dostępu do dodatkowych funkcji Serwisu.
- **Podanie danych do przygotowania i zawarcia umowy** – w celu realizacji usług lub transakcji.
- **Bezpośredni kontakt z administratorem** – za pomocą dostępnych danych teleadresowych lub osobiście w miejscu prowadzenia działalności.

§6 Zakres przetwarzanych danych

Zakres przetwarzanych danych osobowych jest ograniczony do **minimum niezbędnego** do realizacji celu, w jakim dane są gromadzone. Administrator przetwarza wyłącznie te informacje, które są konieczne do świadczenia usług, kontaktu z Użytkownikiem lub spełnienia obowiązków prawnych.

§7 Okres przetwarzania danych

Dane osobowe są przetwarzane **przez okres niezbędny do realizacji celu**, dla którego zostały zgromadzone, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa:

- **Przez czas trwania zawartej umowy** – do momentu jej zakończenia.
- **W celach księgowych i podatkowych** – przez **5 lat**, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku, jeśli dane są wykorzystywane do udokumentowania wykonanej umowy lub usługi (np. wystawienie faktury).
- **Do momentu udzielenia odpowiedzi na zapytanie** – jeśli dane zostały podane poprzez formularz kontaktowy lub kontakt telefoniczny.

- **Do czasu odwołania zgody** – jeśli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą.
- **W celu prowadzenia dokumentacji medycznej pacjenta:**
 - **20 lat** – licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu (zgodnie z **art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta**).
 - **22 lata** – jeśli dokumentacja dotyczy dziecka do ukończenia 2. roku życia.

§8 Odbiorcy danych

Dane osobowe Użytkownika mogą być **powierzone innym podmiotom** w celu realizacji usług na zlecenie Administratora, w szczególności podmiotom zajmującym się:

- **Hostingiem strony internetowej i/lub poczty elektronicznej.**
- **Serwisem i utrzymaniem systemów informatycznych**, w których dane są przetwarzane (np. system rezerwacji wizyt, automatyzacja newslettera, wystawianie faktur, przechowywanie danych).
- **Obsługą księgową.**

Dane osobowe Użytkownika mogą być również **udostępnione** podmiotom wspierającym działalność Administratora, takim jak:

- **Firmy kurierskie i pocztowe** – w celu realizacji wysyłki dokumentów lub innych przesyłek.
- **Podmioty obsługujące płatności online**, jeśli taka forma płatności jest dostępna.

Jeśli przetwarzanie danych dotyczy pacjentów, dane mogą być przekazane:

- **Innym podmiotom leczniczym** – w celu zapewnienia ciągłości leczenia oraz dostępności świadczeń zdrowotnych.
- **Organom władzy publicznej lub podmiotom wskazanym w art. 26 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.**

§9 Odbiorcy danych w państwach trzecich

Dane osobowe Użytkownika **nie są przekazywane** do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

§10 Prawa osób, których dane dotyczą

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do:

1. **Dostępu do treści danych** i ich **sprostowania**, w tym uzyskania pierwszej kopii danych bezpłatnie.

2. **Usunięcia danych**, o ile inne przepisy prawa nie wymagają ich archiwizacji przez określony czas.
3. **Przenoszenia danych**, jeżeli podstawą przetwarzania danych jest umowa lub zgoda osoby, której dane dotyczą, a przetwarzanie odbywa się w sposób automatyczny.
4. **Wniesienia sprzeciwu** na przetwarzanie danych w celach marketingu bezpośredniego, realizowanego przez administratora danych w ramach usprawiedliwionego interesu prawnego.
5. **Ograniczenia przetwarzania**, w szczególnych przypadkach wskazanych w **art. 18 RODO**.
6. **Niepodlegania automatycznemu profilowaniu**, jeżeli administrator danych podejmuje decyzje wyłącznie na podstawie automatycznego profilowania, które niosą skutki prawne dla osoby, której dane dotyczą, lub podobnie na nią wpływają.
7. **Kontroli przetwarzania danych** i uzyskania informacji na temat administratora danych, celu, zakresu i sposobu przetwarzania danych, treści danych, ich źródła, oraz sposobu udostępniania danych, w tym o odbiorcach lub kategoriach odbiorców danych.
8. **Cofnięcia zgody** w dowolnym momencie, jeśli przetwarzanie danych opierało się na zgodzie osoby, której dane dotyczą. Odwołanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania danych przed jej cofnięciem.
9. **Wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO)**, jeśli osoba uzna, że przetwarzanie jej danych jest niezgodne z obowiązującymi przepisami.

§11 Postanowienia końcowe

Administrator danych zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszej polityce prywatności, szczególnie w przypadku:

- Wprowadzenia nowych rozwiązań technicznych,
- Zmiany przepisów prawnych dotyczących ochrony prywatności osób, których dane dotyczą,
- Innych istotnych zmian, które mogą wpływać na treść informacji przekazywanych Użytkownikom.

Wszelkie zmiany w polityce prywatności będą publikowane na stronie Serwisu i wejdą w życie **14 dni** po ich opublikowaniu.